

A N U N Ț

Unitatea Militară 01965 București din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea București, Str. Padina, nr. 41-49, sector 1, București organizează **selecție pentru transfer în interesul serviciului**, astfel:

1. Funcția vacantă de execuție de personal civil contractual pentru care se organizează interviul:

- Muzeograf gr. IA - Secția Istorie și Muzeografie a Forțelor Aeriene din cadrul Muzeului Național al Aviației Române.

2. Extras din fișa postului:

- realizează cercetări de documentare (pe teren, în colecții, arhive, etc.);
- îmbogățește colecțiile secției prin achiziții, acceptare de donații, descoperiri întâmplătoare, etc.;
- propune organizarea de manifestări științifice specifice secției și poate participa la manifestări științifice organizate de alte instituții;
- propune activități de popularizare și promovare a valorilor Aviației Române și participă la realizarea lor;
- contribuie la activitatea editorială organizată de muzeu sau, cu avizul conducerii, la activitate editorială a altor instituții;
- elaborează și întocmește fișele analitice de obiect pentru un număr de colecții în vederea asigurării unei evidențe corespunzătoare a bunurilor culturale de patrimoniu;
- pentru desfășurarea activității, utilizează calculatorul – programele Microsoft Office, programul DOCPAT;
- participă în calitate de specialist la întocmirea dosarelor cu propuneri în vederea clasării patrimoniului;
- întocmește și prezintă tema de comandament, atunci când este necesar;
- întocmește și prezintă lucrări cu caracter istoric și de promovare a valorilor aviației române;
- face parte din comisia de inventariere a bunurilor culturale de patrimoniu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- face parte din Consiliul Științific;
- face parte, ca specialist, din Comisia de achiziții și Comisia de recepție și evaluare a donațiilor;
- colaborează cu ceilalți muzeografi pentru întocmirea și elaborarea planurilor cu activitățile secției;
- efectuează studii de cercetare științifică pentru bunurile culturale din patrimoniul muzeului în vederea întocmirii unei documentații cât mai exacte;
- efectuează ghidajul publicului în expoziția permanentă a muzeului și în expozițiile temporare;
- participă la diferite activități în colaborare cu structurile SMFA, MapN, cu alte instituții de cultură, mass-media (presă, radio, televiziune, interviuri, etc.);
- participă alături de ceilalți muzeografi la realizarea expozițiilor;
- participă efectiv la realizarea expozițiilor;
- participă la realizarea activităților muzeului;

- participă alături de ceilalți muzeografi la elaborarea și realizarea planurilor tematice ale secției, instituției;
- participa la elaborarea planurilor cu activitățile secției;
- participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al secției;
- desfășoară activități în mediu cu microorganisme generate de vechimea bunurilor culturale de patrimoniu, mediu cu noxe;
- participa în colaborare cu secțiile/compartimentele de specialitate, la organizarea de manifestari culturale.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. Nivelul postului: **Execuție**
2. Denumirea postului: **Muzeograf / Secția Istorie și Muzeografie a Forțelor Aeriene**
3. Gradul profesional: **IA / Coeficient: 2,21**
4. Scopul principal al postului: **prestarea activității specifice Secției Istorie și Muzeografie a Forțelor Aeriene**

A. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate: **Studii universitare cu diplomă de licență în domeniu istorie**
2. Perfecționări(specializări): **Nu este cazul**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Word, Excel – nivel mediu;**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Da- mediu neatestat**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicativitate, sociabilitate, flexibilitate, spirit de echipă**
6. Cerințe specifice:

Nivelul de acces la informații clasificate	Secret de serviciu
Experiență	Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni
	Vechime în specialitatea necesară: -

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **Nu este cazul**
8. Nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Participanții la examen:

➤ Personalul civil contractual care îndeplinește condițiile de transfer conform DGMRU 14/2024 - *Dispoziție privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale.*

4. Documentele necesare constituirii dosarului de transfer:

➤ Cererea de transfer adresată comandantului U.M. 01965 București, tipizat pus la dispoziție de către structura de resurse umane, însoțită de dosarul de transfer, care conține următoarele documente:

a) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Curriculum Vitae – model european;

c) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului, solicitate de unitatea militară;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, tipizat pus la dispoziție de către structura de resurse umane a U.M. 01965 București.

Copiile prevăzute la lit. c) - f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. i) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

6. Bibliografia pe baza căruia se va desfășura interviul de transfer în interesul serviciului

1. Ghidul istoric al Muzeului Național al Aviației Române;
2. Istoria Aviației Militare Române, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1984;
3. Legea 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 2185 din 2 aprilie 2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice;
6. Ordinul Nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;
8. Hotărârea Nr. 886 din 20 august 2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.

7. Tematica pe baza căruia se va desfășura interviul de transfer în interesul serviciului Istorie:

1. Pionieri români și străini ai aeronauticii;
2. Începuturile aviației militare române (1910-1916);
3. Participarea aeronauticii militare române la campaniile din 1916-1917;
4. Participarea Aeronauticii Române la cel de-al Doilea Război Mondial (1941-1945);
5. Aeronautica militară și civilă română în perioada interbelică;
6. Aeronautica Română pe frontul de est 1941-1944;
7. Acțiunile Aviației Române pe frontul de vest 1944-1945;
8. Forțele Aeriene Române în anii statului comunist.
9. Definiția și principalele funcții ale muzeelor;
10. Înființarea și acreditarea muzeelor;
11. Organizarea și funcționarea muzeelor;
12. Clasarea bunurilor culturale mobile;

13. Circulația bunurilor culturale mobile;

14. Criterii și norme de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice

8. Calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:

- **Termenul până la care se pot depune cererile de transfer: 18.11.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01829, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 persoană de contact secretarul comisiei de transfer în interesul serviciului, telefon 0764 402 783
- **Data și locul publicării rezultatelor selecției dosarelor de transfer:** se afișează în data de **19.11.2024, până la ora 14.30**, la sediul Unității Militare 01829, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.
- **Data, ora și locul susținerii interviului: 29.11.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01829, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1, etaj 1:
- **Rezultatul interviului se afișează în data de 02.12.2024, până la ora 15.30**, la sediul la sediul Unității Militare 01829, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului, nu se contestă.

Relații suplimentare la secretarul **comisiei de transfer în interesul serviciului telefon serviciu 0764 402 783**

